



WPROWADZENIE

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji planuje w IV kwartale 2011 r. przeprowadzić konkurs, którego beneficjentami mogą być jednostki samorządu terytorialnego o wskaźniku będącym relacją podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy lub powiatu przyjętym do obliczania subwencji wyrównawczej z budżetu państwa na rok 2011 w stosunku do wskaźnika Gg dla gminy oraz Pp dla powiatu, określonym na 2011 rok, równym lub niższym od 66%.

Korzyści płynące z udziału w planowanym konkursie to:

- możliwość doskonalenia słabych stron urzędu wykazanych w sprawozdaniu z wyników przeprowadzonej samooceny,
- możliwość ubiegania się o dofinansowanie projektów w ramach konkursu o łącznej alokacji w wysokości 50 milionów złotych.

Do konkursu tego mogą przystąpić urzędy w partnerstwach zawiązanych przez 5 jednostek samorządu terytorialnego (jako Lider Partnerstwa lub Partner). Wniosek może zostać złożony w partnerstwie również z firmami doradczo-szkoleniowymi, stowarzyszeniami itd.

Warunkiem uzyskania wsparcia w ramach konkursu jest wzięcie udziału w projekcie systemowym „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą”.

Niniejszy dokument stanowi zbiór informacji na temat projektu **„Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą”** realizowanego w ramach priorytetu V. „Dobre zarządzanie” Działania 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałania 5.2.2 „Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej”.

Celem informatora jest przedstawienie:

- korzyści z wdrożenia metody CAF, które będą miały m.in. bezpośredni wpływ na przygotowywanie projektów o dofinansowanie w ramach konkursu MSWiA, o którym mowa powyżej,
- informacji na temat projektu systemowego **„Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą”**, w tym:
 - ▶ zobowiązań urzędu wynikających z decyzji o udziale w projekcie,
 - ▶ zakresu usług szkoleniowych i doradczych w ramach projektu,
 - ▶ harmonogramu prac związanych z wdrożeniem projektu,
 - ▶ sposobu zgłoszenia urzędu do projektu,
 - ▶ systemu komunikacji w ramach projektu.
- informacji dotyczących konkursu MSWiA skierowanego do jednostek samorządu terytorialnego, planowanego do ogłoszenia w IV kwartale 2011 r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



MSWiA

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą**” jest realizowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w partnerstwie z firmą F5 Konsulting Sp. z o.o. (zwanym dalej Partnerstwem).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wsparciem w ramach projektu objętych będzie łącznie 330 jednostek samorządu terytorialnego, w tym:

- 80 jednostek samorządu terytorialnego w ramach pilotażu przeprowadzonego w okresie styczeń – grudzień 2010 r.
- 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach działań wdrażanych w okresie styczeń – grudzień 2011 r.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie odnoszą się każdorazowo do działań, które będą realizowane w 2011 roku na rzecz 250 jednostek samorządu terytorialnego.



I. Wspólna Metoda Oceny CAF

Zainteresowanie systemami jakości, nowoczesnymi technikami zarządzania, w tym modelami samooceny takimi jak metoda CAF, jest w Polsce coraz większe, co wynika z procesu integracji z Unią Europejską. Metoda CAF powstała w wyniku porozumienia zawartego pomiędzy ministrami krajów członkowskich UE, odpowiedzialnymi za administrację publiczną. CAF powstał m.in. po to, aby:

- promować systemy zarządzania jakością w sektorze publicznym w państwach europejskich,
- wspomagać dzielenie się doświadczeniem i dobrymi praktykami,
- wprowadzać działania benchmarkingowe w sektorze publicznym w Europie.

Wspólna Metoda Oceny – CAF (ang. *Common Assessment Framework*) jest narzędziem przeznaczonym dla jednostek administracji publicznej, mającym na celu poprawę zarządzania. Model skupia się na przeprowadzeniu samooceny, identyfikacji obszarów doskonalenia oraz wprowadzaniu wymaganych usprawnień zarządczych. Model CAF udostępniany jest publicznie. Instytucje mogą korzystać z niego w sposób dowolny.

Metoda samooceny proponowana w ramach CAF opiera się na założeniu, iż osiągnięcie pożądaných rezultatów działań organizacji zależy od jakości przywództwa, wpływającego na politykę i strategię, zarządzanie zasobami ludzkimi, działania w zakresie nawiązywania związków partnerskich, zasoby i procesy zarządzania zmianą. Dzięki niej organizacje wyrażające chęć wdrożenia systematycznego procesu doskonalenia swoich działań uzyskują proste, przystosowane do specyfiki sektora administracji publicznej, narzędzie samooceny.

Model zawiera dziewięć kryteriów, które odnoszą się do podstawowych obszarów organizacji, podlegających każdorazowo analizie jej funkcjonowania:

- kryteria POTENCJAŁU:
 - ▶ Przywództwo
 - ▶ Strategia i planowanie
 - ▶ Pracownicy
 - ▶ Partnerstwo i zasoby
 - ▶ Procesy
- kryteria WYNIKÓW:
 - ▶ Wyniki działalności w relacjach z obywatelami/ klientami
 - ▶ Wyniki działalności w relacjach z pracownikami
 - ▶ Społeczne wyniki działalności
 - ▶ Kluczowe wyniki działalności

Samoocena oparta o Model CAF dostarcza organizacji informacji będących podstawą do doskonalenia systemu zarządzania organizacją, poprzez:

- identyfikację mocnych stron,



- identyfikację obszarów do doskonalenia,
- opracowanie i wdrożenie zbioru dobrych praktyk,
- możliwość porównania wyników z innymi jednostkami administracji publicznej (*benchmarking*),
- przygotowanie urzędu do aplikowania o nagrody jakości.

Metoda CAF jasno wskazuje urzędom, gdzie leżą najprostsze rezerwy instytucji i jak po nie sięgnąć. W wyniku zastosowania narzędzia samooceny następuje pogłębienie samowiedzy o urzędzie. Projekty, jakie powstają po zakończeniu procesu samooceny, są wynikiem analizy wiarygodnej listy słabych stron urzędu polegające na dokonaniu trafnego wyboru priorytetowych obszarów do usprawnienia, poprzez hierarchizowanie ich istotności, korzyści z wdrożenia i kolejności przedsięwzięć. Wiele z tych słabości znika, często bez ponoszenia istotnych kosztów lub wręcz bezkosztowo. Zidentyfikowanie mocnych stron może zostać wykorzystane jako dobry wzór zalecany do rozpowszechnienia.

Wszystkie jednostki administracji publicznej, które dokonały samooceny – a liczba ich stale rośnie – zgodnie stwierdzają, że CAF jest przyjazny, a jego wdrożenie przynosi wiele satysfakcji. Główne korzyści dla urzędu układają się w następującą listę:

- następuje trafna identyfikacja słabych i mocnych stron urzędu,
- powstaje logiczny i uporządkowany w czasie plan doskonalenia,
- należycie wytypowane zostają priorytety obszarów do poprawy,
- następuje realizacja projektów doskonalących,
- tworzone są bazy dobrych praktyk w różnych sferach działania urzędu,
- następuje zdecydowana poprawa przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi,
- poprawia się komunikacja pionowa.

Samoocena powinna być przedsięwzięciem cyklicznym, a wyniki każdej samooceny powinny być wykorzystane do planowania i realizacji działań usprawniających funkcjonowanie organizacji.



II. Informacje o projekcie systemowym

II.1. Zobowiązania urzędu

Decydując się na udział w projekcie, urząd przyjmuje na siebie jednocześnie pewne zobowiązania. Należą do nich:

- gotowość do realizacji pełnego cyklu spotkań konsultacyjnych i szkoleniowych przewidzianych do realizacji w ramach projektu – **nie ma możliwości rezygnacji ze wsparcia w trakcie trwania projektu**,
- zapewnienie odpowiednich zasobów ludzkich, w tym:
 - ▶ wyznaczenie Koordynatora CAF oraz osoby wspierającej Koordynatora,
 - ▶ powołanie zespołu samooceny maksymalnie reprezentatywnego (pracownicy różnych działów, wykonujący różne funkcje, posiadający różne doświadczenia, działający na różnych szczeblach organizacji, o różnym stażu), przy uwzględnieniu polityki równości szans,
- czynny udział kierownictwa i pracowników urzędu w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach,
- zapewnienie odpowiedniej liczby uczestników szkoleń i warsztatów, tj.
 - ▶ 1-dniowe warsztaty dla kierownictwa urzędów nt. metody CAF – 2 osoby/urząd,
 - ▶ 2-dniowe szkolenie specjalistyczne – 2 osoby/urząd (Koordynator CAF oraz osoba wspierająca),
 - ▶ 16-godzinne warsztaty inicjujące nt. metody CAF oraz na temat sposobu prowadzenia samooceny dla członków zespołu samooceny powołanych w urzędzie – zespół samooceny, średnio 10 osób/urząd,

Dodatkowo liczebność grup szkoleniowych wskazana będzie każdorazowo w programie szkoleń lub warsztatów.

- zapewnienie zastępstwa w przypadku braku możliwości uczestniczenia któregośkolwiek z pracowników urzędu w spotkaniu czy szkoleniu/warsztatach,
- dotrzymanie ustalonych z Partnerstwem terminów szkoleń, warsztatów i spotkań,
- przeprowadzenie samooceny,
- zagwarantowanie warunków koniecznych do zapewnienia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, zgodnie z wytycznymi MRR w tym zakresie, to jest: kierowania do udziału w projekcie wyłącznie pracowników urzędu i współpracy z Partnerstwem w zakresie gromadzenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność wydatków, w tym formularzy zgłoszeniowych – kwestionariuszy Podsystemu Monitorowania EFS (załącznik nr 2 i nr 3 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu”).



II.2. Zakres usług doradczych w ramach projektu

Udział w procesie wdrożenia metody CAF

Działaniami projektowymi w 2011 r. objętych zostanie 250 urzędów z terenu całej Polski, spełniających kryteria określone w § 2 „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu”.

Wdrożenie metody CAF

W ramach wdrażania metody CAF przeprowadzone zostaną przez Partnerstwo konsultacje i szkolenia/warsztaty oraz opracowane i dostarczone zostaną materiały pomocnicze. Urząd uzyska wsparcie merytoryczne, mające na celu przygotowanie do wdrożenia CAF i faktyczne przeprowadzenie samooceny.

Wsparcie udzielone urządowi obejmie następujące usługi szkoleniowo-doradcze:

- 1) 1-dniowe warsztaty dla kierownictwa urzędów nt. metody CAF oraz korzyści jej stosowania (działanie zewnętrzne, wsparcie odbierane przez więcej niż 1 urząd, miejsce warsztatów ustalane w oparciu o preferencje urzędów z danego regionu, koszt dojazdu uczestnika na warsztaty ponosi urząd, uczestnikom warsztatów zapewniony zostanie bufet kawowy oraz materiały),
- 2) 2-dniowe szkolenie specjalistyczne dla wyznaczonych po stronie urzędu osób, tj.: koordynatora CAF oraz osoby wpierającej (działanie zewnętrzne, wsparcie odbierane przez więcej niż 1 urząd, miejsce szkoleń ustalane w oparciu o preferencje urzędów z danego regionu, koszt dojazdu uczestnika na szkolenie ponosi urząd, uczestnikom szkolenia zapewniony zostanie nocleg w pokojach 2-osobowych pomiędzy dniami szkolenia, bufet kawowy oraz materiały),
- 3) 7 godz. konsultacji wstępnych dla kierownictwa urzędu, mających na celu diagnozę wstępną urzędu, uzgodnienie celów samooceny, identyfikację potencjalnych zagrożeń dla samooceny, organizację procesu samooceny w danym urzędzie (konsultacje odbywać się będą w siedzibie urzędu),
- 4) 2-dniowe warsztaty inicjujące nt. metody CAF oraz na temat sposobu prowadzenia samooceny dla członków zespołu samooceny powołanego w urzędzie (działanie zewnętrzne, w danej sesji warsztatów udział brać będą członkowie zespołów samooceny ze średnio 2 urzędów; miejsce szkoleń ustalane w oparciu o preferencje urzędów z danego regionu, koszt dojazdu uczestnika na szkolenie ponosi urząd, uczestnik szkolenia ma zapewniony bufet kawowy oraz materiały),
- 5) wsparcie doradcze w procesie samooceny, w tym 16 godz. konsultacji dla każdego urzędu, wspierające samoocenę indywidualną członków grup samooceny oraz 8-godz. warsztaty uzgadniające wyniki samooceny (konsultacje odbywać się będą w siedzibie urzędu, miejsce warsztatów ustalone zostanie w oparciu o preferencje urzędu, koszt ewentualnego dojazdu uczestnika na warsztaty ponosi urząd, uczestnikom warsztatów zapewniony zostanie bufet kawowy),



- 6) 2-godz. konsultacje dla każdego urzędu z zakresu opracowania sprawozdania z wyników samooceny (spotkanie odbywać się będzie w siedzibie urzędu),
- 7) 4 godz. konsultacji dla każdego urzędu z zakresu ustalania priorytetów działań doskonalących, podstaw zarządzania projektem, sposobu monitoringu projektu (spotkanie odbywać się będzie w siedzibie urzędu).



KAPITAŁ LUDZKI

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

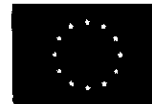
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



MSWiA

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



II.3. Organizacja wdrożenia

W każdym z urzędów istotną rolę, z punktu widzenia organizacji projektu wdrożenia, odgrywać będą:

- kierownictwo urzędu, nadzorujące wdrażanie metody CAF w jednostce,
- Koordynator CAF – kierownik projektu wdrożenia.

Rolą kierownictwa urzędu w zakresie wdrożenia metody CAF będzie w szczególności:

- strategiczny nadzór nad projektem na wszystkich jego etapach,
- określenie zakresu samooceny oraz wybór metody punktacji,
- wyznaczenie koordynatora CAF,
- zapewnienie zasobów – technicznych i osobowych – dla potrzeb wdrożenia, w tym wyznaczenie zespołów samooceny i zespołów doskonalących, przy wykorzystaniu wybranych sposobów mobilizacji pracowników do udziału we wdrożeniu,
- zatwierdzanie kluczowych dokumentów projektu wdrożenia, w tym planu komunikacji, sprawozdania z wyników samooceny, planu doskonalenia.

Do obowiązków i uprawnień Koordynatora CAF, jako osoby odpowiedzialnej za bieżące zarządzanie projektem wdrożenia metody CAF w urzędzie, należeć będzie:

- planowanie samooceny,
- upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
- nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
- kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
- wsparcie kierownictwa w tworzeniu zespołu(-ów) samooceny oraz wyznaczeniu lidera(-ów) grupy,
- rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
- gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
- aktywne uczestnictwo w zespole samooceny,
- wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
- opracowanie sprawozdania na temat samooceny,
- pomoc kierownictwu w ustalaniu priorytetów działań i opracowaniu planów doskonalenia.

Do zadań członków zespołu samooceny CAF należy w szczególności:

- aktywne uczestnictwo w zespole samooceny,
- udział w szkoleniach z zakresu CAF,
- udział w tworzeniu harmonogramu prac zespołu,
- przeprowadzenie indywidualnej samooceny, w tym:
 - zbieranie dowodów,
 - dokonanie oceny poszczególnych kryteriów,
 - wskazywanie mocnych stron urzędu,
 - wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,



- sporządzanie raportów,
- udział w samoocenie wspólnej,
- wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
- dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF,
- udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,
- przygotowanie propozycji działań usprawniających.

Zarówno kierownictwo urzędu i Koordynator CAF, jak również zespoły zadaniowe powstające w kolejnych krokach wdrożenia (w szczególności zespołu samooceny) otrzymywać będą na wszystkich etapach realizacji projektu stałe wsparcie ze strony wyznaczonego eksperta.

Nadzór nad procesem wdrożenia metody CAF w poszczególnych urzędach sprawować będzie Partnerstwo – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz F5 Konsulting Sp. z o.o.



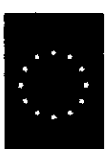
KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

MSWiA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



II.4. Harmonogram zadań w projekcie

Lp.	Etapy prac	2011																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1.	Prace przygotowawcze, w tym wysyłka materiałów promocyjnych do urzędów																			
2.	REKRUTACJA URZĘDÓW- organizacja konferencji promocyjnych;																			
3.	Szkolenia dla kierownictwa urzędów																			
4.	Szkolenia specjalistyczne																			
5.	Konsultacje wstępne dla kierownictwa																			
6.	Warsztaty inicjujące dla zespołu samooceeny nt. metody CAF																			
7.	Wsparcie doradcze w procesie samooceeny, w tym warsztaty uzgadniające wyniki samooceeny																			
8.	Wsparcie doradcze z zakresu opracowania sprawozdania z wyników samooceeny																			
9.	Wsparcie doradcze z zakresu ustalania priorytetów działań doskonalących																			
10.	Ewaluacja projektu																			

Legenda:

Harmonogram prac w turze wdrażania CAF

UWAGA: Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych działań w projekcie będą uzgadniane z urzędem na bieżąco, z zastrzeżeniem, iż działania zakończą się nie później niż 31 sierpnia 2011 r.

UWAGA: Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych działań w projekcie będą uzgadniane z urzędem na bieżąco, z zastrzeżeniem, iż działania zakończą się nie później niż 30 listopada 2011 r.

Prace przygotowawcze do rozpoczęcia prac w projekcie oraz danej turze wdrażania CAF



FSKonsulting

Biuro Partnera Projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T: 061 856 69 60 F: 061 853 02 95

WWW.F5.PL



II.5. Zgłoszenie urzędu do projektu

Do zakwalifikowania urzędu jako jednostki zainteresowanej udziałem w projekcie niezbędne jest złożenie deklaracji udziału w projekcie (załącznik nr 4 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu”).

W przypadku podjęcia przez urząd decyzji o przystąpieniu do projektu, deklarację należy przesłać w pierwszej kolejności **faksem pod numer 061 853 02 95 lub mailowo na adres: malgorzata.pawlowska@f5.pl**, po czym w oryginale najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia spotkania promocyjno-rekrutacyjnego, na które urząd otrzymał zaproszenie, pocztą tradycyjną na adres:

F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5
61-897 Poznań

Deklaracja udziału w projekcie będzie dokumentem potwierdzającym decyzję kierownictwa urzędu odnośnie udziału w projekcie. Odesłanie podpisanej deklaracji na wskazany adres lub numer faksu będzie stanowić formalne potwierdzenie gotowości udziału urzędu w projekcie wdrożenia samooceny zgodnie z metodą CAF 2006.

Po otrzymaniu ze strony Partnerstwa informacji o zakwalifikowaniu do projektu, z urzędem zostanie podpisana umowa określająca dokładnie zasady współpracy między Partnerstwem a urzędem. **Podpisanie umowy jest ostatecznym potwierdzeniem uczestnictwa w projekcie.**

Udział w projekcie jest **bezpłatny**. Urząd pokrywa każdorazowo koszty dojazdu pracowników na szkolenia/warsztaty organizowane poza siedzibą urzędu oraz koszty noclegów, za wyjątkiem kosztów noclegu uczestników 2-dniowych szkoleń specjalistycznych organizowanych w formie wyjazdowej do ośrodków szkoleniowych wskazanych przez Partnera oraz wybranych w oparciu o preferencje urzędów z danego regionu (szczegółowe informacje znajdują się na stronie 8. niniejszego Informatora).

II.6. Komunikacja z Partnerstwem

Po wyrażeniu przez urząd zainteresowania udziałem w projekcie (potwierzonego odesłaniem podpisanej deklaracji i podpisaniem umowy), urzędowi przydzielony zostanie **stały ekspert**, który będzie służył pomocą doradczą kierownictwu i pracownikom urzędu (w tym przede wszystkim koordynatorowi CAF).

Konsultacje odbywać się będą w siedzibie urzędu. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie konsultacji w postaci spotkań będzie **karta konsultacji**, zawierająca następujące informacje:

- osoby uczestniczące w spotkaniu,
- data i godziny spotkania,
- wypracowane rezultaty.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Karty konsultacji sporządzane będą przez eksperta i potwierdzone podpisem kierownika urzędu lub osoby przez niego upoważnionej.

Szkolenia i warsztaty w ramach poszczególnych kroków wdrożenia CAF przeprowadzone zostaną w oparciu o przedstawione przez Partnera programy. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzone szkolenia i warsztaty będą listy obecności uczestników. **Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dla kierownictwa urzędów nt. metody CAF, szkoleniach inicjujących oraz szkoleniach specjalistycznych dla grup samooceny będzie wypełnienie przez pracowników urzędu formularzy zgłoszeniowych oraz podpisanie oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu.** Wzory formularzy zgłoszeniowych zostały zamieszczone w załącznikach nr 2 oraz nr 3 do „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa 250 jednostek samorządu terytorialnego w ramach projektu”, a zasady ich przekazywania zostaną zaprezentowane urzędom niezwłocznie po podpisaniu umowy na udział w projekcie.

Wszelkie zapytania w formie pisemnej i telefonicznej należy kierować do Partnera:

- na adres pocztowy: F5 Konsulting Sp. z o.o., ul. Składowa 5, 61-897 Poznań,
- na adres e-mail: malgorzata.pawlowska@f5.pl,
- faksem na nr: (061) 85 30 295,
- pod numerem telefonu: (061) 85 66 964.